



**Séance ordinaire du conseil  
Du 4 novembre 2024, 19h30  
Projet d'ordre du jour**

---

**Administration générale**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux :
  - 3.1 De la séance ordinaire du 7 octobre 2024
  - 3.2 De la séance extraordinaire du 29 octobre 2024
4. Adoption du bordereau des comptes à payer numéro 2024-11
5. Première période de questions
6. Adoption du calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2025
7. Autorisation de paiement à RAYMOND CHABOT ET GRANT THORNTON pour les états financiers pour l'exercice terminé le 31 décembre 2023
8. Adoption d'une motion de félicitations à l'entrepreneur Gino Bois
9. MRC de la Mitis :
  - 9.1 Licence office 365
  - 9.2 Services informatique septembre
  - 9.3 Ajustement pour les matières résiduelles
  - 9.4 Acquisition d'un adaptateur pour téléphone
  - 9.5 ÉVIMBEC pour l'équilibrage du rôle et les travaux au 516-520 de la Mer
  - 9.6 Téléphonie IP 3<sup>ème</sup> trimestre
10. Agrandissement et réaménagement de l'édifice municipal :
  - 10.1 Autorisation de paiement d'honoraires professionnels à GOULET & LEBEL ARCHITECTES pour les services durant la construction
  - 10.2 Autorisation de paiement à DE GASPÉ pour du mobilier pour l'édifice municipal



## **Sécurité publique**

### 11. Recharge de la plage :

- 11.1 Autorisation de paiement d'honoraires professionnels à la FEDERATION QUEBECOISE DES MUNICIPALITES (FQM)
- 11.2 Autorisation à LABORATOIRE D'EXPERTISES DE RIVIÈRE-DU-LOUP INC pour le contrôle qualitatif des sols et matériaux
- 11.3 Adjudication du contrat à LFG construction pour la réalisation des travaux de recharge de plage pour la deuxième phase
- 11.4 Autorisation du paiement à Construction LFG pour le décompte progressif no.3 (lundi)
- 11.5 Autorisation du paiement à BEDARD LAROCHE pour le décompte progressif no.2

12. Autorisation de signatures de l'avenant n<sup>o</sup> 3 à l'entente de financement CPS 18-19-33 visant la mise en œuvre de mesures permettant d'éliminer le risque de sinistres associés à l'érosion et à la submersion côtière menaçant des résidences principales

13. Autorisation de signatures de l'avenant numéro 1 à l'entente numéro 202480 avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable

## **Hygiène du milieu**

14. Acquisition d'un purgeur automatique dans le secteur de la pointe aux cenelles de chez STELEM

15. Autorisation de paiement à la VILLE DE MONT-JOLI pour l'achat d'eau pour la période de janvier à août 2024

## **Urbanisme et développement**

16. Autorisation à LABORATOIRE D'EXPERTISES DE RIVIÈRE-DU-LOUP INC pour l'étude géotechnique dans le projet de développement de la rue Bellevue

17. Autorisation de paiement d'honoraires professionnels à la FEDERATION QUEBECOISE DES MUNICIPALITES (FQM) dans le cadre du projet de réfection de la rampe de mise à l'eau



18. Décision sur une demande d'usages conditionnels pour le 92 rue Poirier  
résidence de tourisme

19. Période de questions

20. Clôture de la séance

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, with the name "Julie Dubé" written in a cursive script across the middle.

Julie Dubé  
Directrice générale greffière-trésorière  
Le 1 novembre 2024